

Salerno

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "GENNARO BARRA"-SALERNO
Prot. 0005026 del 08/05/2024
l (Uscita)

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
SITO WEB

Oggetto: Piano Ferie Estive Personale ATA A.S. 2023/24

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita tutto il personale ATA a presentare la richiesta delle ferie estive e inviarla all'indirizzo PEO: saic8a700r@istruzione.it **entro e non oltre il 15/05/2024**, secondo il modello allegato.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, **entro il 30 maggio c.a.** Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili ed devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, le ferie e le festività soppresse devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell' a.s. di riferimento 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali ed imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1° ciclo e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, **si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto della disponibilità e della rotazione.**

Ai sensi dell'art. 13 comma 5, per il personale ATA il cui servizio è articolato su 5 giorni (cd. settimana corta) il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Le ore di recupero effettuate durante l'a.s. verranno calcolate a parte ed eventualmente tramutate in giorni di riposo.

Per una migliore organizzazione dei turni estivi, coloro che usufruiscono dei 3 giorni di permesso mensile per l.104/92, sono pregati di calendarizzare le assenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Sorrentino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. n.39/93

