



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GENNARO BARRA"

Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)

Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012

e-mail: [SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8A700R@ISTRUZIONE.IT) – sito web: [WWW.ICSGENNAROBARRA.GOV.IT](http://WWW.ICSGENNAROBARRA.GOV.IT)

cod. mecc. SAIC8A700R – C.F. 95146380654 - Codice Univoco: UF8VLL

### REGOLAMENTO ACCESSO TERAPISTI E/O EDUCATORI IN ORARIO CURRICULARE (approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.49 del 21/12/2020 e s.m.e i.)

#### PREMESSA

Al fine di consentire un miglior perseguimento degli obiettivi previsti nel percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni/e con disabilità, che frequentano la Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'I.C.S. "Gennaro Barra", è consentito l'intervento di operatori esterni, quali terapisti ed educatori, per attività di osservazione e di supporto agli alunni, nell'ambito dell'alleanza educativo-formativa stabilita tra tutti gli stakeholder.

I terapisti e gli educatori (assistenti all'autonomia e/o alla comunicazione), ai quali sarà dato accesso ai locali scolastici, potranno essere incaricati da EE. LL., Asl oppure dalle famiglie stesse, in regime privatistico, senza alcun onere per la Scuola.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno/a.

**A garanzia del distanziamento sociale e delle norme di sicurezza Covid-19, l'operatore esterno, di regola, potrà lavorare in classe solo in SOSTITUZIONE del docente specializzato di sostegno, oppure fuori dalla classe, in un'aula dedicata, in COMPRESENZA con il docente specializzato di sostegno. L'obbligo di vigilanza del minore rimane sempre in capo al docente presente e non può essere delegato a nessuna altra figura.**

#### \*INTEGRAZIONE

Fatto salvo il rispetto della normativa Covid-19 in merito al distanziamento sociale, alla sicurezza e alla capienza dell'aula, secondo il Piano di sicurezza a tal fine predisposto, nei casi di alunni che siano in trattamento con metodi comunicativo-comportamentali strettamente specialistici, ovvero che presentino patologie, psicofisiche o sensoriali, che richiedano l'uso di tecniche operative o comunicative specialistiche, è possibile consentire che il terapeuta e/o l'assistente specialistico affianchino il docente di sostegno durante l'orario scolastico, in aula o in locale dedicato, per le ore settimanali richieste nel PEI ed approvate dal GLHO.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- la Legge 107/2015 e successivo D.lgs 66/2017, modificato dal D.lgs 96/2018 sul diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successivo D.lgs 101/2018 che ha adeguato la normativa italiana sulla privacy (D.lgs .196/2003) al GDPR
- l'Art.326 del Codice Penale sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- il Protocollo di sicurezza e misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19
- le Linee guida scuola Covid-19
- il Piano scuola 2020-21
- il P.A.I. 2020-21

## SI CONVIENE CHE

**al fine di regolamentare l'accesso degli operatori esterni, nel rispetto delle normative vigenti, ed in particolare a quella in relazione all'emergenza Covid-19, l'ICS Gennaro Barra considera necessarie e indispensabili le seguenti azioni, affidate alla responsabilità delle diverse componenti del rapporto educativo:**

### GRUPPO DI LAVORO

La richiesta, presentata dalla famiglia dell'alunno con disabilità, di accesso di operatori esterni per attività di osservazione e di intervento a supporto, verrà discussa nella prima riunione di GLHO o nella prima riunione tecnica, all'inizio dell'anno scolastico. Nella stessa riunione verrà definita in tutte le sue fasi la progettualità da mettere in atto, con la partecipazione di tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati.

### GENITORI

Presentano istanza di accesso del terapeuta e/o educatore a scuola (**Mod. A**) ed autorizzazione a predisporre una circolare informativa per i genitori della classe (**Mod. C**), in cui viene indicato che la presenza del terapeuta esterno è legata ad un'attività di osservazione di un componente della classe, da presentarsi non meno di una settimana prima dell'inizio previsto presso gli Uffici di Segreteria, previa riunione di GLHO o tecnica.

### TERAPISTA E/O EDUCATORE

**Elabora** il progetto operativo (su carta intestata in caso di appartenenza ad un'Associazione), che dovrà contenere le indicazioni concordate con i docenti nella riunione tecnica o nella riunione del GLHO, in merito a:

- Finalità, obiettivi, interventi
- Durata del percorso
- Giorno ed orario di accesso/i
- Garanzia di flessibilità organizzativa

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno/a.

Ricevuta l'autorizzazione all'accesso, il terapeuta e/o educatore è tenuto a recarsi presso gli Uffici di Segreteria per la consegna della seguente documentazione:

- **Esito Test sierologico COVID-19 in ottemperanza all'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n.70 del 08/09/2020**
- **copia di un documento d'identità**
- **copia della propria polizza assicurativa civile e verso terzi** per sollevare l'I.C.S. Gennaro Barra da qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni o sinistri accidentali che coinvolgono a qualunque titolo l'operatore come parte lesa
- **dichiarazione** di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso, relative agli alunni/e, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC. "Barra" (**Mod.B**).

**Come per tutti gli operatori interni ed esterni, la Scuola procede alla richiesta di certificato del casellario giudiziale.**

In ottemperanza alla normativa e alla disposizione interne regolamentate con Atto Dirigenziale Prot. del finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, **si fa obbligo** ai terapisti e/o educatori ammessi a scuola:

- di registrarsi all'ingresso a scuola e sottoporsi a misurazione della temperatura corporea;
- di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- di informare tempestivamente e responsabilmente le coordinatrici di plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o malessere durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- di utilizzare i seguenti DPI: mascherina chirurgica, visiera, camice;
- di adottare tutte le precauzioni igieniche in particolare la frequente sanificazione delle mani;
- di restare ad adeguata distanza dagli altri individui presenti all'interno dell'aula;
- di non sostare negli spazi comuni;
- di sottoporsi a test sierologici come da ordinanza del Presidente della Giunta regionale della Campania n.70 del 08/09/2020 e successive precisazioni, comunicandone l'esito, anche in forma autocertificata, al seguente indirizzo: [saic8a700r@istruzione.it](mailto:saic8a700r@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Acquisirà:

- il consenso all'accesso da parte del CdC degli alunni/e coinvolti;
- la sottoscrizione dell'informativa sull'accesso di personale esterno, da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe;
- esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite gli Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.

**Per l'accesso a scuola per incontri tecnici con il personale della scuola, sono necessarie e indispensabili le seguenti azioni da mettere in atto:**

- i genitori ed il terapeuta e/o educatore, con firma congiunta, presenteranno la richiesta motivata dell'incontro (**Mod.D**);
- l'Istituzione Scolastica, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, comunicherà data e orario dell'incontro, anche telefonicamente;
- il Dirigente Scolastico procederà alla convocazione scritta dei partecipanti all'incontro;
- la componente docente verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta e motivata.

Il presente **Protocollo accesso di terapisti e/o educatori in orario curricolare, approvato dal Consiglio d'Istituto**, è parte integrante del Piano Annuale per l'Inclusione e sarà rivisto e aggiornato al termine di ogni anno scolastico, entro il 30 giugno.